AN'NUDJUM

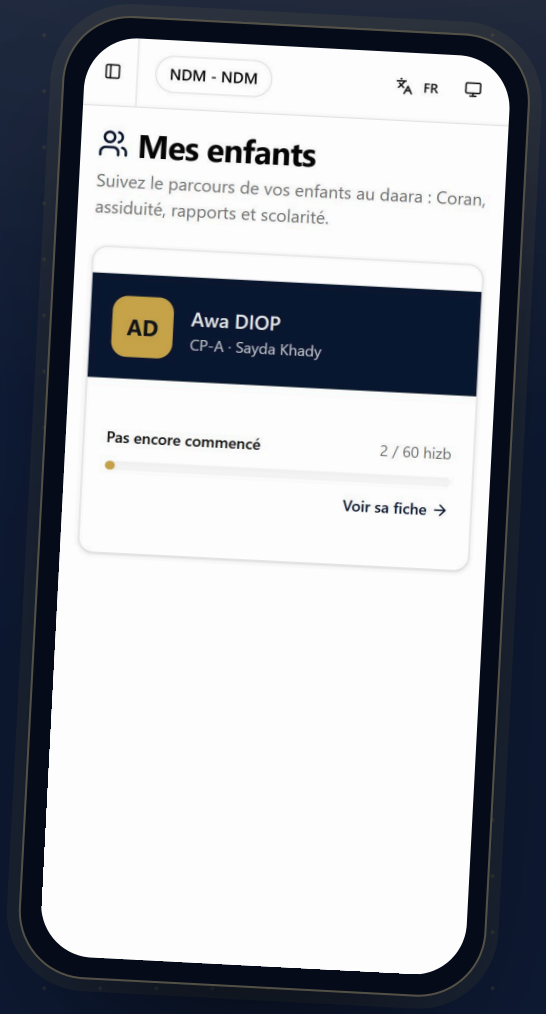
النجوم

PLATEFORME NUJUM · ESPACE PARENTS

Manuel d'utilisation

pour les parents

Suivez la scolarité de votre enfant au daara depuis votre téléphone : Coran, présences, notes, devoirs, emploi du temps, paiements et vie du daara.



LE DAARA

An'Nudjum – Les Étoiles
Centre d'excellence franco-islamique, Sangalkam

ADRESSE

Villa 132 & 133, Cité Idy Samba
Nouvelle Horizon, Sangalkam, Dakar

CONTACT

+221 78 109 83 83 (WhatsApp)
info@nudjum.com

EN LIGNE

nudjum.com

Version 1 · octobre 2026

MANUEL DES PARENTS

Sommaire

1 Le site du daara
La page d’accueil de nudjum.com et l’accès à l’espace parents

2 Accéder à votre espace
Activation du compte, connexion, mot de passe oublié

3 Se repérer
Le menu, sur ordinateur et sur téléphone

4 Mes enfants et le Coran
La fiche de votre enfant et le suivi coranique

5 Éducation islamique
Ce que votre enfant a appris et le programme du daara

6 Notes et bulletins
Notes, moyennes publiées, bulletin

7 Cahier de texte et devoirs
Séances, devoirs à la maison, case « Fait »

8 Emploi du temps
Les horaires de la classe

9 Présences
Appels, absences, retards

10 Messages et annonces
Écrire à l’administration, lire les annonces

11 Vie du daara
Photos et activités

12 Mes paiements
Échéances, reçus, paiement en ligne

13 Vérifier un document
Code QR et code à 12 caractères

14 Les emails du daara
Ce que vous recevez et quand

15 Profil, langue et affichage
Mot de passe, français, anglais, arabe

16 Confidentialité
Qui voit quoi

17 Questions fréquentes
Les réponses aux questions les plus courantes

Nujum est la plateforme de votre daara. L'équipe y enregistre chaque jour les leçons de Coran, les appels, les notes, les devoirs et les paiements. Vous, parents, consultez tout cela dans votre espace et vous écrivez à l'administration quand vous en avez besoin.

Un seul accès

Tous vos enfants inscrits au daara apparaissent dans votre espace.

Tout est à jour

Ce que l'oustaz/sayda et les enseignants notent est visible aussitôt.

Un interlocuteur

Vous écrivez à l'administration, qui fait le lien avec l'oustaz/sayda et les enseignants.

Prévenu par email

Absences, reçus, bulletins, résultats et nouveaux messages.

CHAPITRE 1

Le site du daara

Tout commence sur **nudjum.com**, le site du daara An'Nudjum – Les Étoiles. Il présente le daara, son cursus et ses activités, et donne accès à votre espace parents.

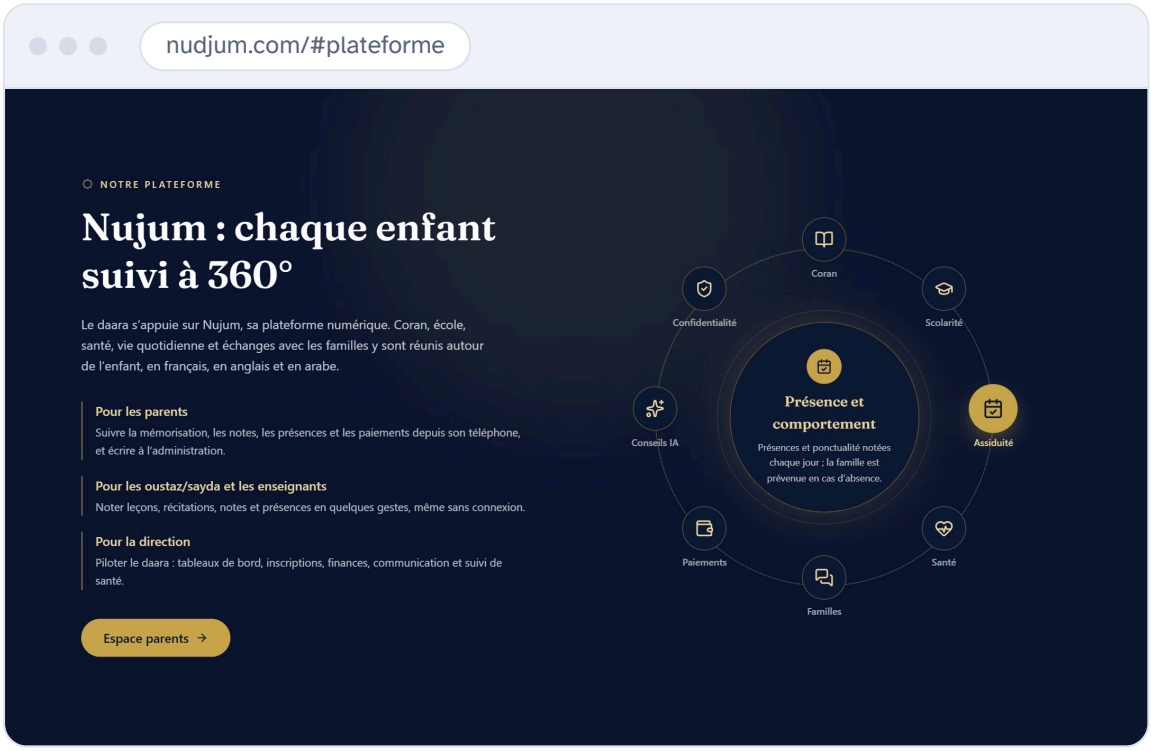


La page d'accueil de nudjum.com.

- **Le bandeau doré**, tout en haut, annonce la période des inscriptions avec le lien **Pré-inscrire mon enfant**.

- **Le menu** présente le daara : Le daara, Cursus, Plateforme, Activités, Galerie, Notre projet, Admission, Règlement et Contact.
- **FR** **EN** ع changent la langue du site : français, anglais ou arabe.
- **Espace parents** ouvre la page de connexion à votre espace (chapitre 2).
- **Inscrire mon enfant** ouvre le formulaire de pré-inscription.
- **Nous écrire sur WhatsApp** et le bouton vert en bas de l'écran permettent d'écrire au daara sur WhatsApp.

Plus bas, la section **Notre plateforme** présente Nujum : ce que la plateforme apporte aux parents, aux oustaz/sayda, aux enseignants et à la direction. Elle se termine par un bouton **Espace parents** et par le lien vers ce guide.



La section « Notre plateforme » de la page d'accueil.

Ce manuel est aussi en ligne, à l'adresse **nudjum.com/guide-parents** (lien « Guide des parents » en bas de la page d'accueil).

CHAPITRE 2

Accéder à votre espace

Qui crée votre compte ?

C’est le daara. Votre compte parent est créé quand votre enfant est inscrit. Vous ne pouvez pas le créer vous-même. Si vous n’avez reçu aucun accès, adressez-vous au secrétariat du daara.

Activer votre compte la première fois

Vous recevez un email intitulé **« Votre espace parents »**, suivi du nom du daara. Il contient votre identifiant et un bouton pour créer votre mot de passe.

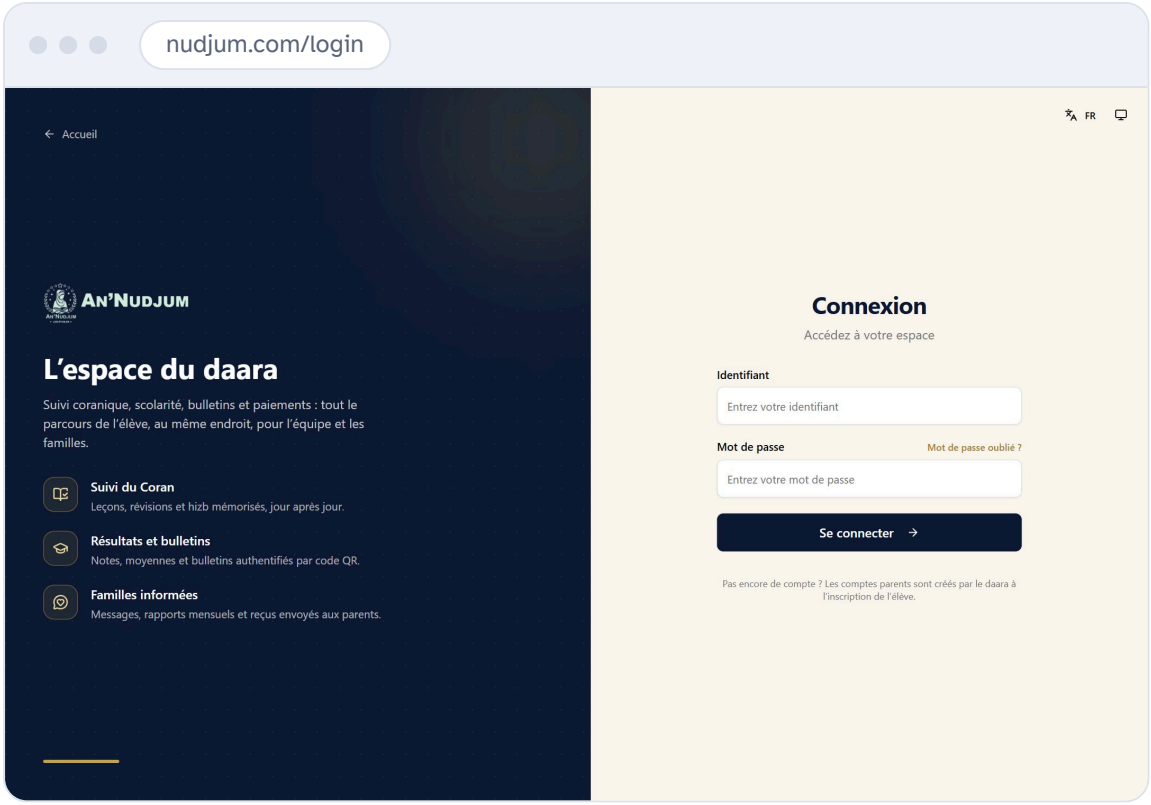
1. Ouvrez l’email et touchez **Créer mon mot de passe**.
2. La page « Bienvenue ! » s’ouvre et affiche **votre identifiant**. Notez-le : vous en aurez besoin à chaque connexion.
3. Choisissez un mot de passe d’au moins 8 caractères, puis saisissez-le une seconde fois dans **Confirmez le mot de passe**. Le bouton **Afficher** permet de vérifier ce que vous tapez.
4. Touchez **Enregistrer mon mot de passe**, puis **Se connecter**.

À SAVOIR

Ce lien est personnel. Il est valable **7 jours** et ne sert qu’une fois. Si la page affiche « Ce lien n’est plus valable », demandez au daara de vous renvoyer un lien d’accès, ou utilisez « Mot de passe oublié » (voir plus bas).

Se connecter

1. Ouvrez **nudjum.com** dans le navigateur de votre téléphone ou de votre ordinateur.
2. Touchez **Espace parents** en haut de la page. Sur téléphone, ce lien se trouve dans le menu du site. Vous pouvez aussi aller directement à **nudjum.com/login**.
3. Saisissez votre **Identifiant** et votre **Mot de passe**, puis touchez **Se connecter**.



La page de connexion. Le lien « Mot de passe oublié ? » se trouve au-dessus du champ du mot de passe.

Vous arrivez sur la page **Mes enfants**. Si le message « Identifiant ou mot de passe incorrect » apparaît, vérifiez l'identifiant reçu par email (majuscules et minuscules comprises), ou choisissez un nouveau mot de passe.

Astuce : dans le menu de votre navigateur, l'option « Ajouter à l'écran d'accueil » place un raccourci vers Nujum à côté de vos applications.

Mot de passe oublié

1. Sur la page de connexion, touchez **Mot de passe oublié ?**
2. Saisissez votre identifiant **ou** l'adresse email de votre compte, puis **Recevoir un lien**.
3. Dans l'email reçu, touchez **Choisir un nouveau mot de passe**. Ce lien est valable **48 heures**.

Rien reçu ? Regardez dans les courriers indésirables. Si votre compte n'a pas d'adresse email, demandez au daara de vous envoyer un lien.

Se déconnecter

En bas du menu, touchez votre nom, puis **Se déconnecter**. Faites-le toujours sur un téléphone ou un ordinateur partagé. Si vous restez longtemps sans utiliser Nujum, la plateforme vous demandera de vous reconnecter (« Votre session a expiré »).

Gardez votre mot de passe pour vous. Personne au daara n'a besoin de le connaître.

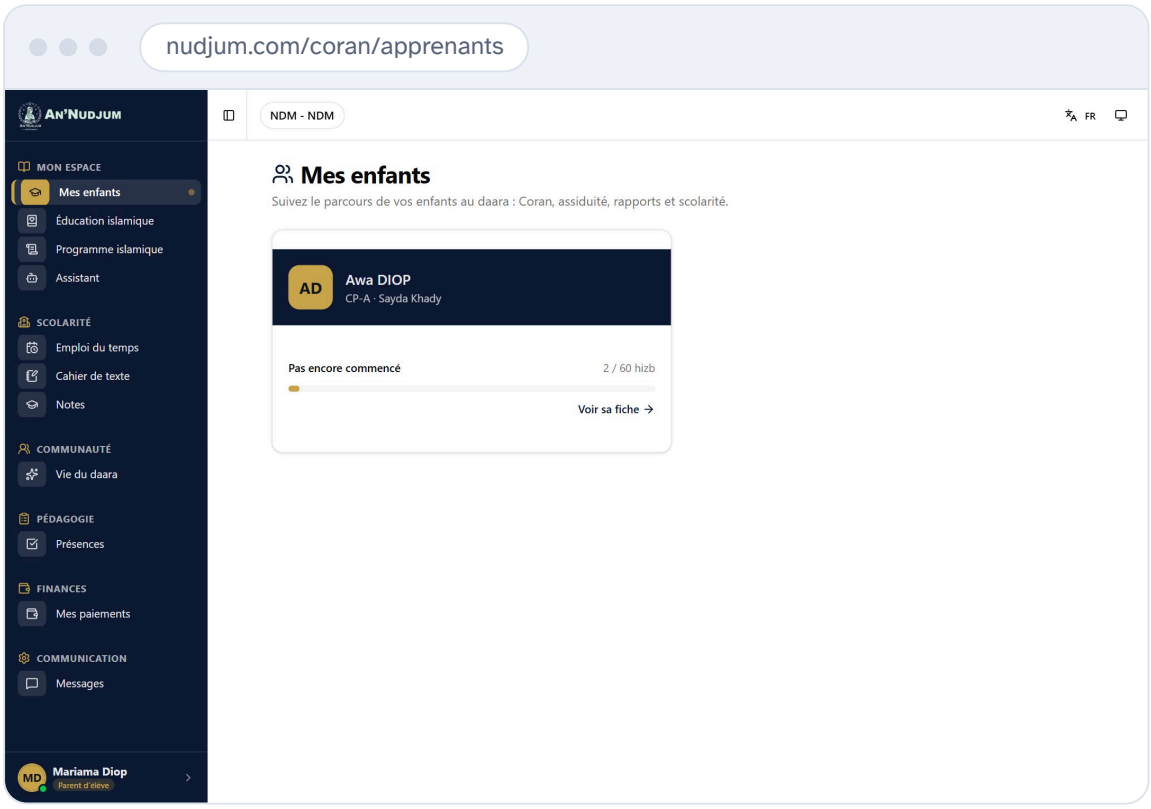
Inscrire un nouvel enfant

Sur nudjum.com, le bouton **Inscrire mon enfant** ouvre le formulaire de pré-inscription. Vous êtes informé par email à chaque étape : réception du dossier, décision du daara, puis ouverture de votre espace parents si l'inscription est acceptée. Si vous avez déjà un compte, demandez au daara d'y rattacher votre nouvel enfant.

CHAPITRE 3

Se repérer dans votre espace

Sur un ordinateur, le menu se trouve à gauche de l'écran. Les rubriques sont rangées par thème : Mon espace, Scolarité, Communauté, Pédagogie, Finances et Communication.



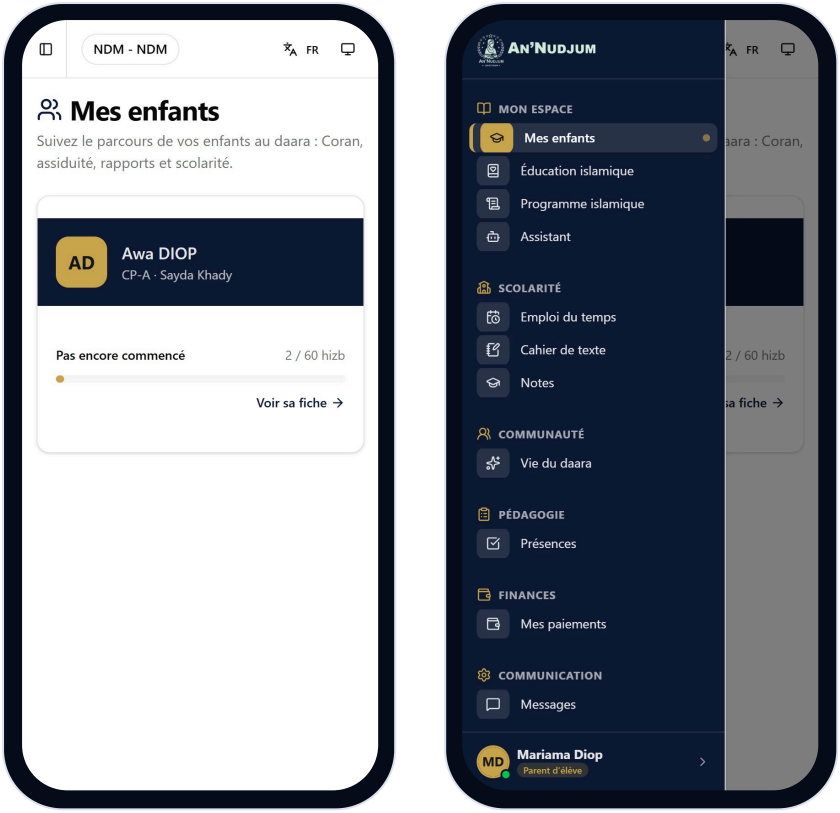
L'espace parents sur un ordinateur : le menu à gauche, la page Mes enfants à droite.

RUBRIQUE	CE QUE VOUS Y TROUVEZ
Mes enfants Mon espace	La fiche de chaque enfant : Coran, notes, santé, rapports mensuels, assiduité, comportement et scolarité. C'est la page d'accueil.
Éducation islamique Mon espace	Les leçons d'éducation islamique de vos enfants et où ils en sont.
Programme islamique Mon espace	Toutes les leçons du programme d'éducation islamique du daara, avec leur texte.

RUBRIQUE	CE QUE VOUS Y TROUVEZ
Assistant Mon espace	Vos questions sur la progression de vos enfants, au Coran comme à l'école. Les réponses sont préparées par une intelligence artificielle : vérifiez-les dans les fiches. Présent si le daara l'a activé.
Emploi du temps Scolarité	Les horaires de la classe de vos enfants.
Cahier de texte Scolarité	Ce qui a été fait en classe et les devoirs à la maison.
Notes Scolarité	Les notes, les moyennes publiées et le parcours scolaire.
Vie du daara Communauté	Les photos et vidéos des activités, partagées par l'équipe.
Présences Pédagogie	Les appels : présences, absences, retards.
Mes paiements Finances	Ce qui est payé, ce qui reste, vos reçus et le paiement en ligne.
Messages Communication	Vos conversations avec l'administration et les annonces du daara. Une pastille indique les messages non lus.

Sur un téléphone

Le menu est replié. Touchez le bouton en haut à gauche de l'écran (à droite si l'affichage est en arabe) pour l'ouvrir, puis choisissez une rubrique.



Sur un téléphone : la page Mes enfants, puis le menu ouvert.

En haut de l'écran, vous trouvez aussi le choix de la **langue**, le passage en **mode sombre** et, si votre compte est relié à plusieurs daaras, le **choix du daara** (voir le chapitre 15).

À SAVOIR

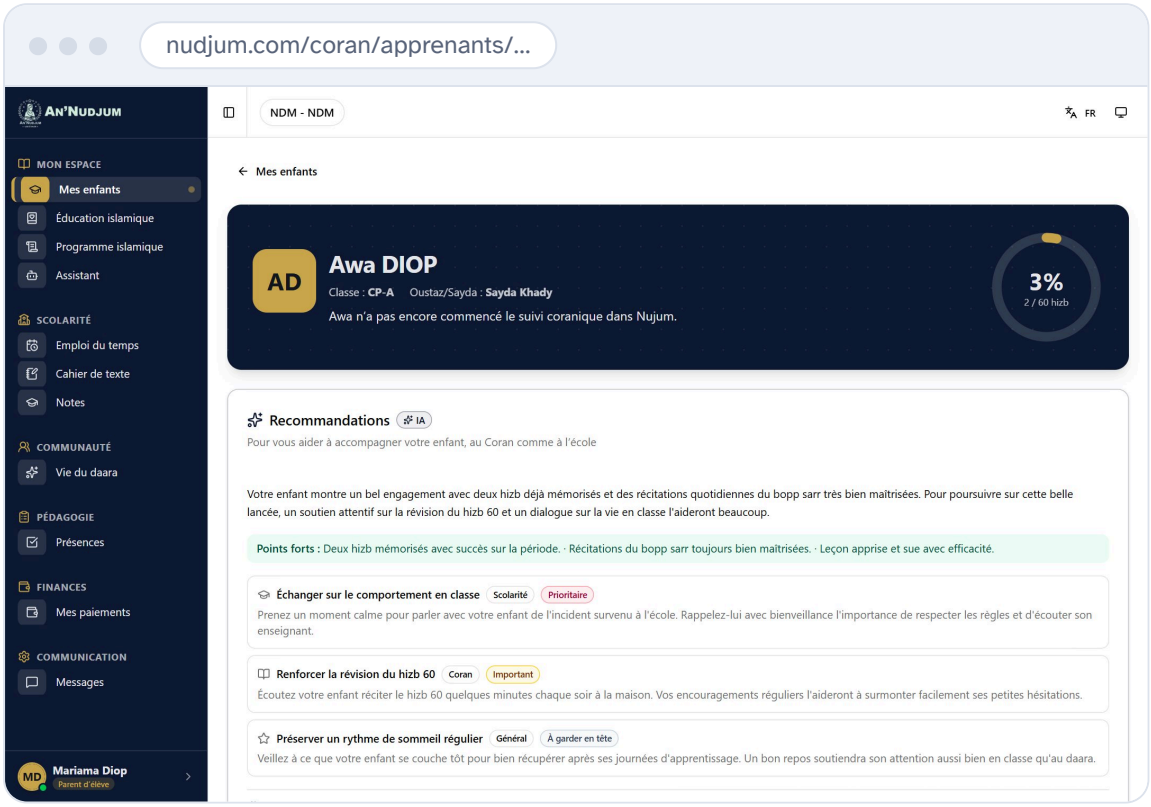
L'emploi du temps, le cahier de texte et les notes concernent les enfants inscrits dans une classe de l'école. Pour un enfant suivi seulement au Coran, ces pages restent vides : c'est normal.

CHAPITRE 4

Mes enfants et le suivi du Coran

La page **Mes enfants** présente une carte par enfant : son nom, sa classe, son oustaz/sayda, le hizb en cours et une barre de progression sur les 60 hizb. Touchez **Voir sa fiche** pour tout savoir.

En haut de la fiche, une phrase résume où en est votre enfant, par exemple : « Awa mémorise actuellement le hizb 54, sourate Ar-Rahman. 6 hizb terminés sur 60. » Le cercle à droite montre la part du Coran déjà mémorisée.



Le haut de la fiche : classe, oustaz/sayda, progression, puis les recommandations.

Recommandations (Conseils IA)

Si le daara l'a activé, un encadré **Recommandations** vous propose des conseils pour accompagner votre enfant, au Coran comme à l'école : ses points forts et quelques pistes classées **Prioritaire**, **Important** ou **À garder en tête**. Le bouton **Actualiser** les met à jour quand les données ont changé.

Ces conseils sont produits par une intelligence artificielle (Google Gemini) à partir des indicateurs de suivi, **sans le nom de votre enfant**. Ils sont indicatifs et ne remplacent pas l'avis de l'oustaz/sayda ni de l'équipe pédagogique.

Leçon en cours

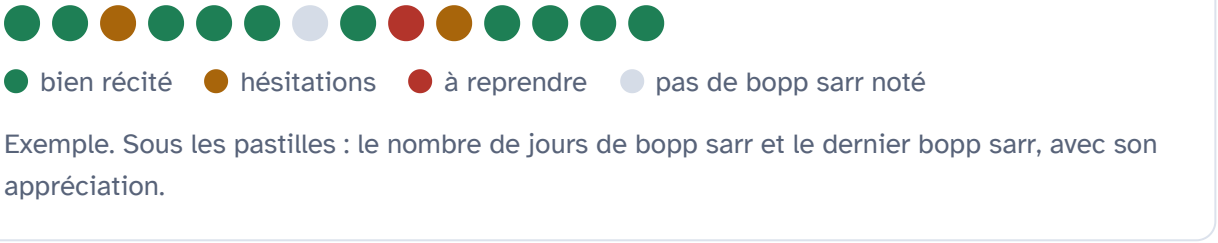
Vous voyez le passage que votre enfant apprend (hizb, sourate et versets), la date à laquelle la leçon a été donnée et, parfois, un **mot de l'oustaz/sayda**. Un badge indique où il en est :

En cours d'apprentissage **Prend plus de temps que prévu** **Prochaine leçon bientôt**

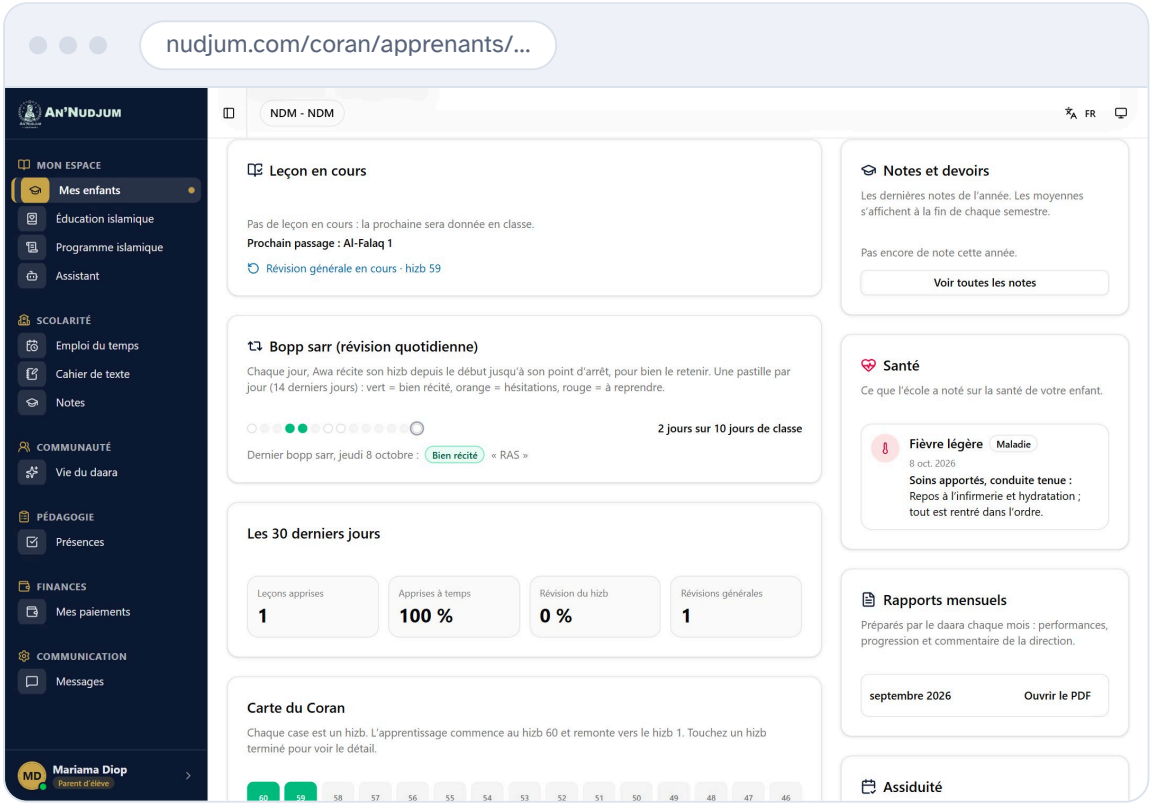
La barre **Avancement dans le hizb** montre la part du hizb déjà apprise. Quand une **révision générale** est en cours, les hizb révisés sont indiqués. Entre deux leçons, la fiche annonce le prochain passage. Quand votre enfant a terminé le Coran, elle affiche « Coran terminé » : il ne fait plus que la mouradia.

Bopp sarr (révision quotidienne)

Chaque jour, votre enfant récite son hizb depuis le début jusqu'à son point d'arrêt, pour bien le retenir. La fiche montre une pastille par jour de classe sur les 14 derniers jours :



Exemple. Sous les pastilles : le nombre de jours de bopp sarr et le dernier bopp sarr, avec son appréciation.



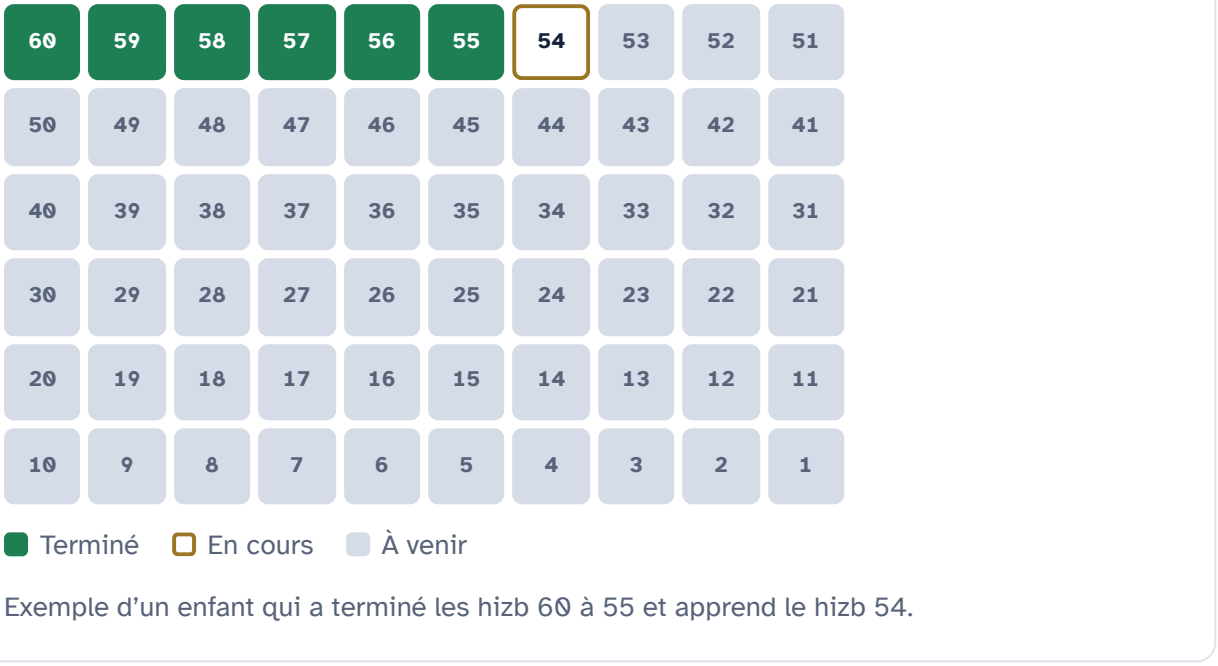
La suite de la fiche : leçon en cours, bopp sarr, les 30 derniers jours et la carte du Coran ; à droite, les notes, la santé et les rapports mensuels.

Les 30 derniers jours

- **Leçons apprises** : le nombre de leçons sues pendant le mois.
- **Apprises à temps** : la part des leçons sues en moins de deux jours.
- **Révision du hizb** : la régularité de la révision du hizb terminé.
- **Révisions générales** : le nombre de révisions générales faites.

Carte du Coran

Chaque case est un hizb. L'apprentissage commence au **hizb 60** et remonte vers le **hizb 1**. Touchez un hizb terminé pour voir son détail : nombre de leçons, durée, temps moyen par leçon et révisions.



Exemple d'un enfant qui a terminé les hizb 60 à 55 et apprend le hizb 54.

Rythme et leçons par hizb

Rythme des 12 dernières semaines : le nombre de leçons apprises chaque semaine, pour voir si le rythme se maintient. **Leçons par hizb** : les derniers hizb travaillés, avec le détail des leçons du hizb en cours (date, temps mis pour l'apprendre, commentaire).

Le reste de la fiche

- **Notes et devoirs** : les dernières notes de l'année (voir le chapitre 6).
- **Santé** : ce que l'école a noté sur la santé de votre enfant et a choisi de vous montrer.
- **Rapports mensuels** : préparés par le daara chaque mois (performances, progression, commentaire de la direction). Touchez **Ouvrir le PDF**. Le daara peut aussi vous les envoyer par email.
- **Assiduité** : le taux de présence sur 30 jours et les dernières absences ou retards.
- **Comportement** : les incidents signalés et leur suivi (**En cours** ou **Réglé**). « Aucun incident signalé. Bravo ! » s'il n'y en a pas.
- **Scolarité** : le reste à payer, les retards éventuels et la prochaine échéance, avec un lien vers **Mes paiements**.
- **L'accompagner à la maison** : quelques conseils simples pour soutenir sa mémorisation.
- **Éducation islamique** : en bas de la fiche, quand votre enfant est dans un cercle (voir le chapitre 5).

À SAVOIR : LA JOURNÉE CORANIQUE

Au daara, la leçon du jour est donnée le soir et récitée le lendemain. La journée coranique commence donc à **19 h** (l'heure choisie par votre daara) et se termine le lendemain à la même heure.



Tout ce qui est noté pendant cette période compte pour **lundi**.

Une leçon récitée mardi matin apparaît donc à la date de lundi. Ce n'est pas une erreur.

CHAPITRE 5

Éducation islamique

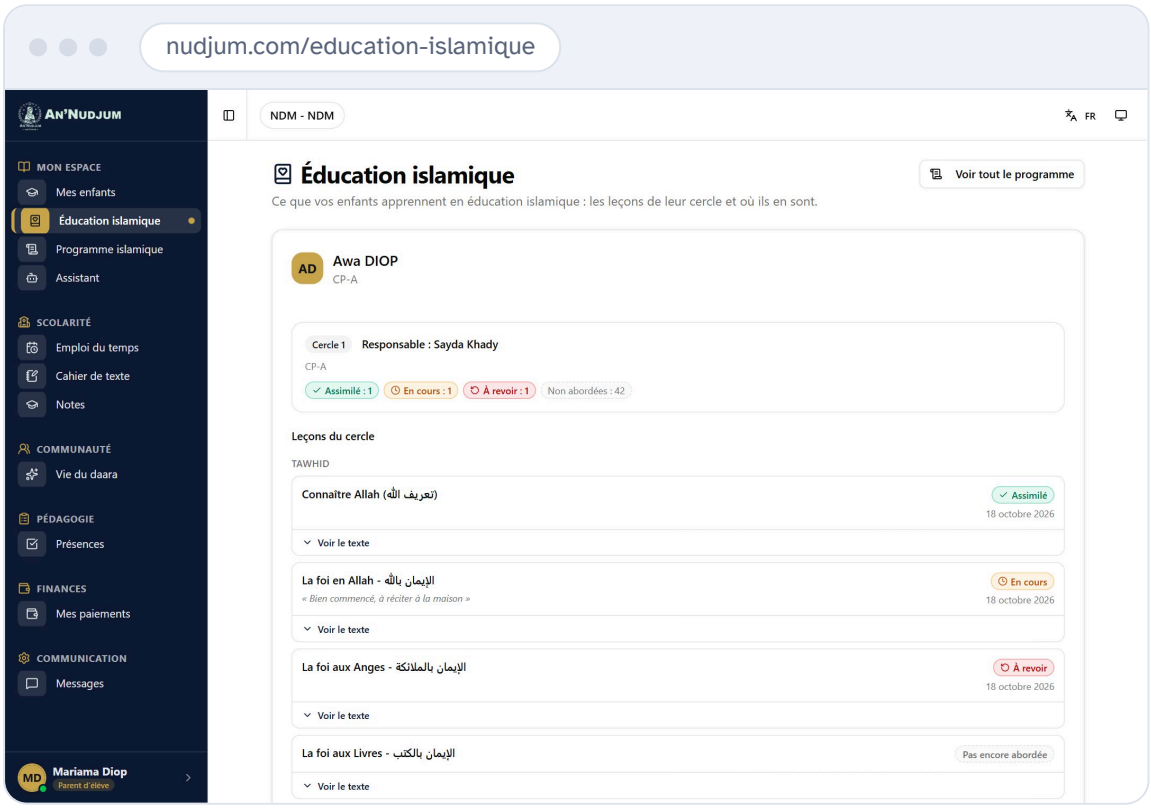
En plus du Coran, le daara enseigne l'éducation islamique : tawhid, hadiths, invocations, fiqh, sira, anashid… Les élèves sont répartis en trois cercles, chacun avec son programme et son oustaz ou sa sayda responsable.

Ce que votre enfant a appris

Dans le menu, touchez **Éducation islamique**. Pour chaque enfant, vous voyez :

- son cercle et son responsable ;
- un résumé : leçons assimilées, en cours, à revoir et pas encore abordées ;
- chaque leçon de son cercle, rangée par domaine, avec son état, la date à laquelle il a été noté et, parfois, un commentaire du responsable.

Assimilé · En cours · À revoir · Pas encore abordée



La page Éducation islamique : le cercle de l'enfant, le résumé, puis l'état de chaque leçon.

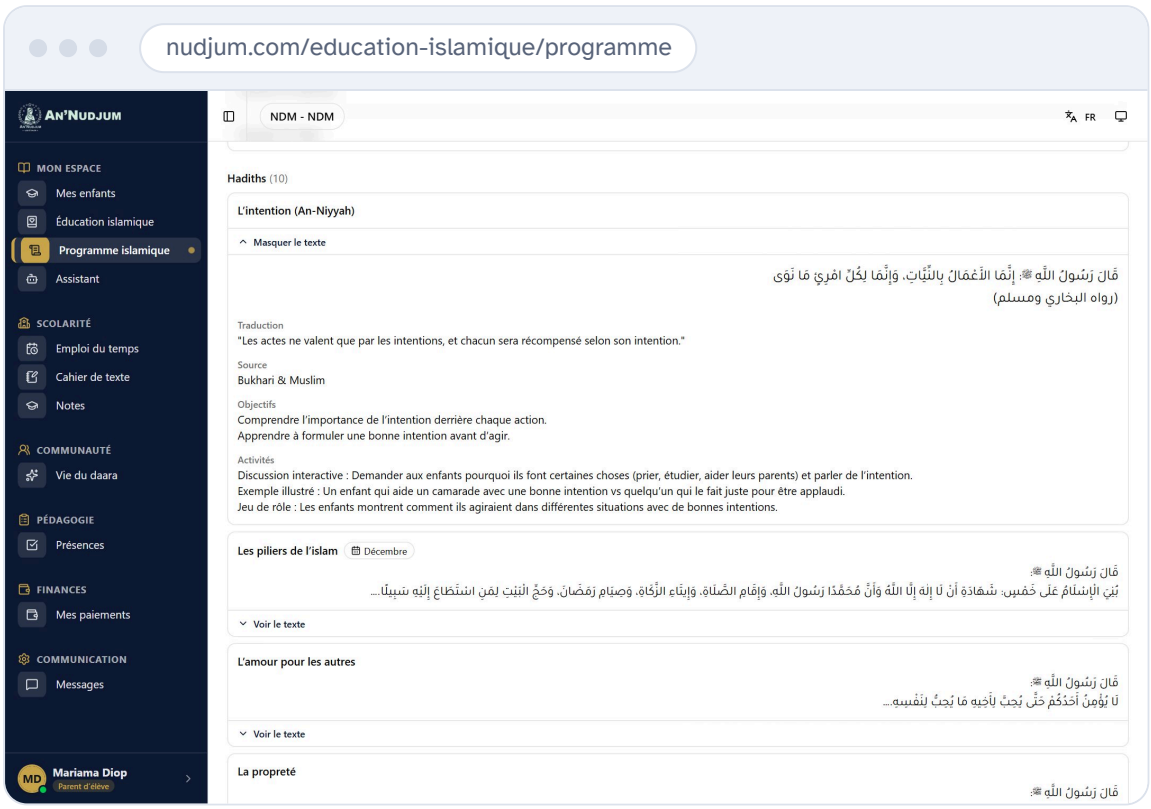
Touchez **Voir le texte** sous une leçon pour lire son texte arabe, sa traduction et ses objectifs. La même carte se trouve en bas de la fiche de votre enfant (Mes enfants › Voir sa fiche).

À SAVOIR

Tant que la direction n'a pas affecté votre enfant à un cercle, la page indique qu'il n'est dans aucun cercle d'éducation islamique. Le suivi apparaît dès que son responsable note ses premières leçons.

Le programme du daara

Programme islamique, dans le menu (ou le bouton **Voir tout le programme**), présente toutes les leçons des trois cercles, domaine par domaine, avec le mois prévu. Lisez-le pour accompagner votre enfant à la maison : réciter un hadith avec lui, apprendre une invocation, revoir une leçon marquée « À revoir ».



Le programme islamique, avec un hadith déplié : texte arabe, traduction, source, objectifs et activités.

Le programme est le même pour toutes les familles du daara ; seule la direction peut le modifier.

CHAPITRE 6

Notes et bulletins

Dans le menu, touchez **Notes**, puis **Voir les notes** sur la carte de votre enfant. Vous pouvez aussi passer par sa fiche : **Voir toutes les notes**.

Ce que vous voyez

- En haut : la **moyenne annuelle**, l'**assiduité** et le nombre d'**incidents**.
- **Notes par période** : pour chaque matière, les notes de devoirs et de composition, avec les coefficients. La page rappelle la règle de calcul, par exemple « composition 70 % + devoirs 30 % ». Les moyennes sont sur 10.
- **Discipline et délibération** : les incidents de l'année et, en fin d'année, la décision (Admis, Admis sous conditions, Redoublant…).

Quand les moyennes apparaissent-elles ?

Les notes des devoirs et des compositions apparaissent **au fur et à mesure** qu'elles sont saisies. Les **moyennes**, elles, s'affichent à la fin du semestre, quand l'école publie les résultats. D'ici là, la page indique « Moyennes à venir ». Le jour de la publication, vous recevez l'email « Résultats du semestre » avec le bouton **Voir les résultats**. La moyenne annuelle s'affiche à la fin de l'année.

Le bulletin

Quand le daara envoie les bulletins, vous recevez l'email « Bulletin de… » avec le bouton **Consulter le bulletin**. La page du bulletin s'adapte à l'écran du téléphone ; le bouton **Imprimer ou enregistrer en PDF** permet d'en garder une copie.

Ce lien est personnel et reste valable plusieurs semaines (la durée est rappelée dans l'email). S'il a expiré, demandez au daara de vous renvoyer le bulletin. Chaque bulletin porte un code QR qui prouve qu'il est authentique (voir le chapitre 13).

CHAPITRE 7

Cahier de texte et devoirs

Le cahier de texte montre, semaine par semaine, ce qui a été fait en classe et les devoirs donnés. Il est écrit par la direction et les enseignants de la classe. Si vous avez plusieurs enfants, choisissez d'abord l'enfant en haut de la page.

- Changez de semaine avec **Semaine précédente**, **Cette semaine** et **Semaine suivante**.
- L'onglet **Séances** donne la leçon du jour de chaque matière, avec parfois un document à consulter.
- L'onglet **Devoirs à la maison** liste le travail à faire : « Pour aujourd'hui », « Pour demain » ou « Pour le » suivi d'une date, avec les consignes et une durée estimée.

Cocher un devoir fait

Quand votre enfant a fait un devoir, cochez **Fait**. L'enseignant voit que le devoir a été « coché par le parent ». Vous pouvez décocher en cas d'erreur. C'est la seule chose que vous modifiez dans le cahier de texte ; le reste est en lecture seule.

CHAPITRE 8

Emploi du temps

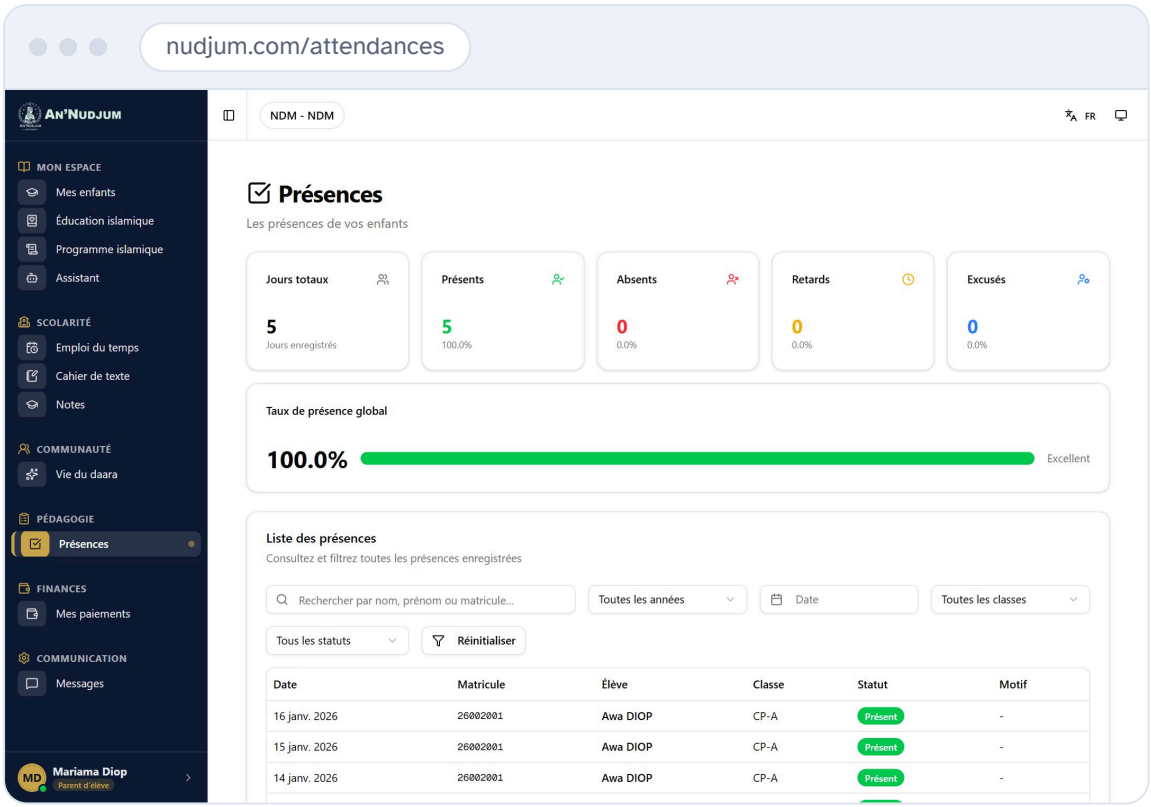
La page montre la grille horaire de la classe de votre enfant pour l'année en cours : jours, heures, matières et enseignants. Si vos enfants sont dans des classes différentes, un bouton par classe apparaît en haut, avec le prénom des enfants concernés.

Le bouton **Imprimer (PDF)** produit une version à imprimer ou à garder sur votre téléphone.

CHAPITRE 9

Présences

En haut de la page, des chiffres résument l'assiduité de vos enfants : jours enregistrés, présents, absents, retards, excusés et **taux de présence global** (Excellent, Satisfaisant ou À améliorer).



La page Présences : les chiffres de l'assiduité, puis la liste des appels.

En dessous, la **liste des présences** détaille chaque appel. Vous pouvez la filtrer par année scolaire, par date ou par statut, et voir le motif d'une absence quand il a été noté.

Présent **Absent** **Retard** **Excusé**

Quand votre enfant est marqué absent, vous recevez l'email « Absence de… » quelques minutes après l'appel. Si l'absence est justifiée, prévenez le daara par **Messages** ; vous pouvez joindre la photo d'un certificat médical.

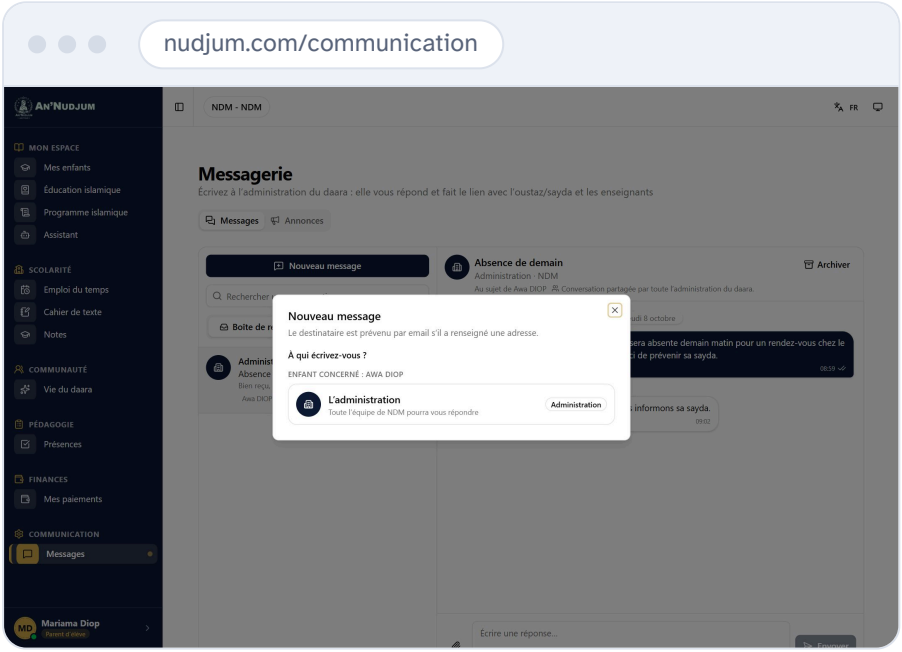
CHAPITRE 10

Messages et annonces

Dans Nujum, vous écrivez à **l'administration du daara**. Elle vous répond et fait le lien avec l'oustaz/sayda et les enseignants. La conversation est partagée par toute l'administration : la personne disponible vous répond, même en l'absence de la directrice ou du directeur.

Écrire un message

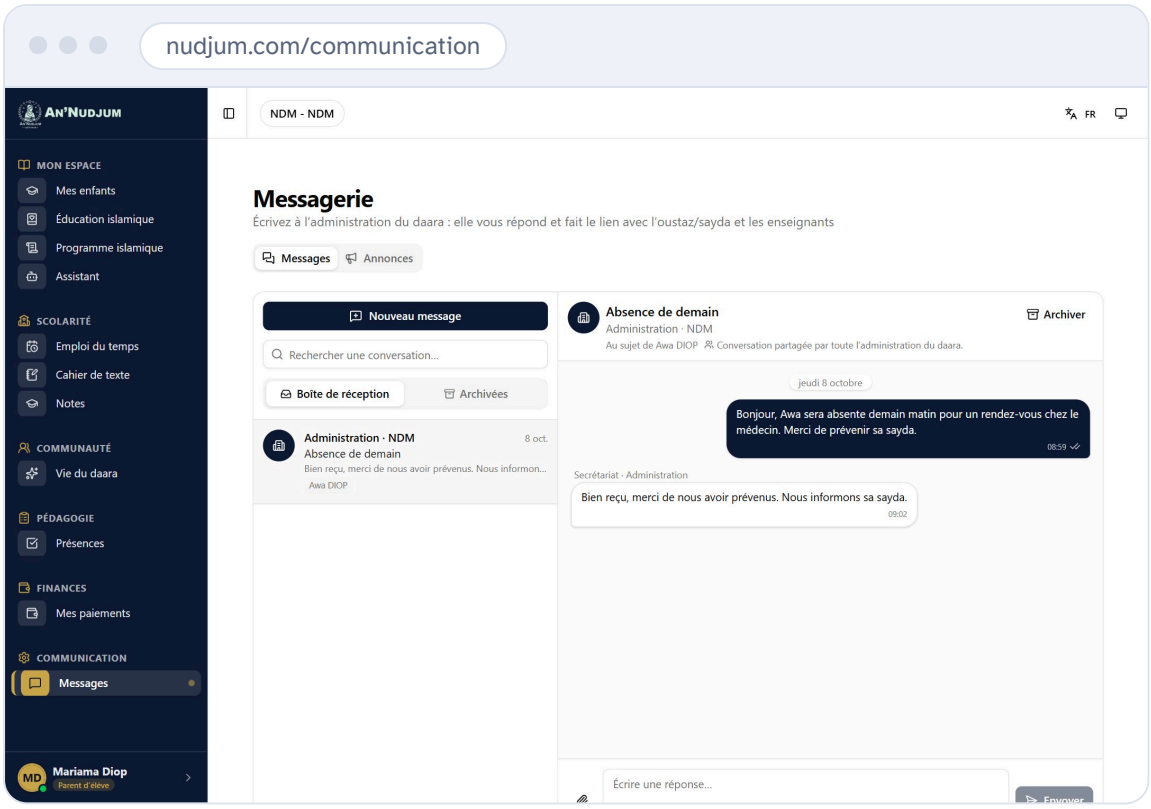
1. Dans **Messages**, onglet **Messages**, touchez **Nouveau message**.
2. À la question « À qui écrivez-vous ? », repérez le nom de l'enfant concerné (« Enfant concerné : … ») et touchez la carte **L'administration** en dessous.
3. Donnez un **Objet** clair (par exemple « absence de demain » ou « question sur une leçon »), puis écrivez votre **Message**.
4. Touchez **Envoyer le message**.



« Nouveau message » : choisissez l'administration, sous le nom de l'enfant concerné.

Pièce jointe : **Joindre une photo ou un PDF** accepte les photos (jpg, png, webp, 10 Mo au plus) et les PDF (20 Mo au plus).

Suivre une conversation



Une conversation : à gauche la boîte de réception, à droite les messages échangés et la zone de réponse.

- Sous vos messages, « Envoyé » puis « Vu » quand l'administration les a lus.
- Pour répondre, écrivez dans « Écrire une réponse… » puis touchez **Envoyer**. Sur un ordinateur, Ctrl + Entrée envoie aussi.
- **Archiver** range une conversation terminée. Vous la retrouvez dans **Archivées** et pouvez la **Remettre dans la boîte**.
- Quand l'administration vous écrit, vous recevez l'email « Nouveau message » avec le bouton **Lire et répondre**. Un seul email est envoyé tant que vous n'avez pas relu la conversation.

Les annonces

L'onglet **Annonces** rassemble les informations envoyées par le daara à toutes les familles ou à une classe : réunions, sorties, fêtes, fermetures. Les annonces non lues sont signalées, et la pastille du menu les compte avec les messages.

CHAPITRE 11

Vie du daara

L'équipe y partage les activités de vos enfants : ateliers, sorties, séances de Coran, fêtes. Chaque activité peut contenir des photos et des vidéos.

- Touchez **J'aime** ou **Commenter** pour réagir. Vos commentaires sont visibles par les familles concernées et par l'équipe.

- **Voir plus d'activités** affiche les plus anciennes.
- L'onglet **Infos aux familles**, quand le daara l'a rempli, donne les informations qu'il réserve aux familles (horaires, règlement, contacts…).

C'est un espace privé : ces photos ne sont visibles que par les familles du daara et l'équipe, jamais sur le site public. Merci de ne pas diffuser ailleurs les photos où apparaissent d'autres enfants.

CHAPITRE 12

Mes paiements

Une carte par enfant montre la situation de l'année : **À jour**, ou le **reste à payer** avec la part en retard, et le total déjà payé sur le total dû.

Les échéances

Chaque échéance (inscription, mensualités, frais divers) est listée avec sa date limite (« avant le… »), son montant et son état :

Payé **Partiel** **À venir** **En retard**

Vos reçus

Dans **Mes reçus**, chaque paiement apparaît avec son montant et son moyen (espèces, Wave, Orange Money, Free Money, virement, chèque). Le bouton **Reçu** suivi de son numéro ouvre le reçu officiel en PDF, à imprimer ou à garder. Après chaque paiement enregistré par le daara, le reçu vous est aussi envoyé par email.

Payer en ligne

Si votre daara propose le paiement en ligne, un bouton **Payer en ligne** apparaît sur la carte de votre enfant.

1. Touchez **Payer en ligne** et cochez les échéances à régler. Le total s'affiche.
2. Si le daara le prévoit, des **frais de paiement en ligne** s'ajoutent ; ils sont indiqués avant de payer et ne figurent pas sur le reçu.
3. Touchez **Payer** suivi du montant. Vous arrivez sur la page sécurisée de PayTech : choisissez Wave, Orange Money, Free Money ou la carte bancaire, et suivez les instructions.
4. De retour dans Nujum, un message confirme le paiement et donne le numéro du reçu. Les échéances passent à « Payé ».

Si le message dit « confirmation en cours », patientez quelques minutes puis rouvrez la page. « Paiement annulé » signifie qu'aucune somme n'a été prélevée.

Vous pouvez toujours payer directement au daara. En cas d'impayé, le daara peut vous envoyer un **rappel de paiement** par email ; si vous avez déjà payé, n'en tenez pas compte.

CHAPITRE 13

Vérifier un document

Chaque reçu, bulletin, rapport ou certificat émis par Nujum porte un **code QR** et un **code de 12 caractères**. N'importe qui peut vérifier qu'il est authentique, par exemple une autre école à qui vous présentez un bulletin.

1. Scannez le code QR avec l'appareil photo du téléphone, ou ouvrez **nudjum.com/verifier**.
2. Si besoin, saisissez le code de 12 caractères, puis **Vérifier**.

Document authentique **Document remplacé** **Document annulé**

« Document remplacé » signifie qu'une version plus récente existe : demandez-la au daara. Par discrétion, la page n'affiche que le prénom et l'initiale du nom de l'élève.

CHAPITRE 14

Les emails du daara

Les emails partent de la plateforme Nujum au nom de votre daara. Ajoutez l'expéditeur à vos contacts pour qu'ils n'arrivent pas dans les courriers indésirables.

EMAIL	QUAND LE RECEVEZ-VOUS ?
Votre espace parents	À l'ouverture de votre compte : identifiant et lien pour créer votre mot de passe (7 jours).
Votre mot de passe	Après « Mot de passe oublié », ou quand le daara vous envoie un nouveau lien (48 heures).
Inscription confirmée	Quand l'inscription de votre enfant est acceptée : classe, matricule, frais.
Absence de…	Quand votre enfant est marqué absent.
Information disciplinaire	Quand un incident est enregistré et que le daara choisit de vous prévenir.
Santé de…	Quand l'école note un événement de santé et choisit de vous prévenir.
Rapport mensuel	Quand le daara envoie le rapport du mois : progression de votre enfant, en PDF.

EMAIL	QUAND LE RECEVEZ-VOUS ?
Résultats du semestre	Quand l'école publie les moyennes.
Bulletin de…	Quand le daara envoie les bulletins : lien pour le consulter.
Reçu de paiement	Après chaque paiement, avec le reçu officiel en PDF.
Rappel de paiement	Quand une échéance reste impayée.
Sortie mensuelle	Avant le week-end de sortie, avec la date à laquelle récupérer votre enfant.
Nouveau message	Quand l'administration vous écrit dans la messagerie.
Information du daara	Pour une annonce envoyée à toutes les familles ou à une classe.

Aucun email ne vous demandera jamais votre mot de passe. Les liens de Nujum mènent toujours à **nudjum.com**.

CHAPITRE 15

Profil, langue et affichage

Mon profil

En bas du menu, touchez votre nom puis **Mon profil**.

- **Informations personnelles** : votre prénom, votre nom et votre adresse email. Gardez l'email à jour : c'est là que le daara vous écrit.
- **Mot de passe** : saisissez le mot de passe actuel, le nouveau (8 caractères au moins) et sa confirmation, puis **Changer le mot de passe**.
- **Langue de l'interface** : la plateforme et le site du daara s'affichent dans la langue choisie.

Pour changer votre numéro de téléphone ou une information sur votre enfant, écrivez à l'administration : ces données sont tenues par le daara.

Langue

L'icône de langue, en haut de l'écran, propose **Français**, **English** et العربية. En arabe, l'écran se lit de droite à gauche et le menu passe à droite.

Mode sombre

Le bouton d'affichage, en haut à droite de l'écran, passe en affichage sombre, plus reposant le soir.

Enfants dans plusieurs daaras

Si votre compte est relié à plusieurs daaras de la plateforme, la page Mes enfants regroupe vos enfants par daara. En ouvrant la fiche d'un enfant, l'espace prend les couleurs et les informations de son daara (vie du daara, messages). Vous pouvez aussi changer de daara avec le sélecteur en haut de l'écran.

CHAPITRE 16

Confidentialité

- Vous ne voyez que **vos** enfants. Les autres familles ne voient pas leurs informations, ni les vôtres.
- Vos coordonnées ne sont visibles que par l'administration du daara.
- Les photos de la vie du daara restent dans l'espace privé et ne sont jamais publiées sur le site public.
- Pour les recommandations IA, ni le nom, ni le matricule, ni les parents, ni le suivi médical ne sont transmis ; les moyennes pas encore publiées non plus.
- Avec l'Assistant, les noms sont remplacés par des codes avant d'être envoyés au service d'intelligence artificielle.
- Dans le suivi de santé, vous voyez ce que l'école a choisi de partager avec vous.

CHAPITRE 17

Questions fréquentes

La page affiche « Aucun enfant n'est encore rattaché à votre compte ».

Votre compte existe mais n'est pas encore relié à votre enfant. Contactez le daara pour qu'il fasse le lien.

Je n'ai pas reçu l'email pour créer mon mot de passe.

Regardez dans les courriers indésirables. Vérifiez avec le daara l'adresse email enregistrée, puis demandez-lui un nouveau lien. Vous pouvez aussi utiliser « Mot de passe oublié » si vous connaissez votre identifiant.

J'ai oublié mon identifiant.

Dans « Mot de passe oublié », saisissez votre adresse email à la place de l'identifiant : l'email reçu rappelle votre identifiant. Sans email, demandez-le au daara.

Les moyennes de mon enfant n'apparaissent pas.

C'est normal avant la fin du semestre. Les notes s'affichent au fur et à mesure, les moyennes seulement quand l'école publie les résultats. Vous recevez alors un email.

La leçon récitée ce matin apparaît à la date d'hier.

La journée coranique commence à 19 h et dure jusqu'au lendemain 19 h. Une leçon récitée le matin compte pour la journée qui a commencé la veille au soir (voir le chapitre 4).

L'emploi du temps ou le cahier de texte est vide.

Soit votre enfant n'est inscrit dans aucune classe de l'école (suivi au Coran seulement), soit la classe n'a pas encore été remplie pour la semaine. En cas de doute, écrivez à l'administration.

J'ai payé au daara mais je ne vois pas le paiement.

Le paiement apparaît dès que le daara l'a enregistré ; vous recevez alors le reçu par email. S'il manque après quelques jours, écrivez à l'administration en précisant la date et le montant.

J'ai été débité en ligne mais l'échéance n'est pas « Payé ».

La confirmation de PayTech peut prendre quelques minutes. Rouvrez la page Mes paiements un peu plus tard. Si rien ne change, écrivez à l'administration avec la date, le montant et le moyen de paiement utilisés.

Une information sur mon enfant est fausse.

Écrivez à l’administration depuis Messages en indiquant la correction. Les informations de l’élève sont tenues par le daara.

Je change de téléphone.

Rien à faire de particulier : ouvrez nudjum.com sur le nouveau téléphone et connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

Besoin d’aide ?

Écrivez à l’administration depuis **Messages**, appelez ou écrivez sur WhatsApp au **+221 78 109 83 83**, ou passez au secrétariat du daara. Pour une question sur une leçon de Coran ou un devoir, l’administration transmet à l’oustaz/sayda ou à l’enseignant.

Ce manuel décrit la plateforme Nujum telle qu’elle est en ligne en octobre 2026. Les captures d’écran de l’espace parents viennent d’un compte de démonstration : les noms et les situations sont fictifs. Certaines rubriques (recommandations IA, Assistant, paiement en ligne, infos aux familles) n’apparaissent que si votre daara les a activées.